



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол №59 от «28» марта 2024 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
  
Казakov В.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Нижний Новгород  
2024г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Волго-Вятского филиала ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ), регламентирующим порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг».

1.3. Положение регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательных программ.

1.5. В филиале в целях обеспечения реализации вариативной части образовательных программ, а также дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют следующие права:

– бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие способы информирования;

– получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;

– пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать в помещениях библиотеки правила поведения в общественных местах;

– бережно относиться к библиотечным документам, мебели и оборудованию;

– при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий просматривать их и сообщать о замеченных дефектах сотруднику библиотеки, в противном случае ответственность за порчу несет тот, кто последним пользовался библиотечными изданиями;

– возвращать взятые библиотечные документы в установленные сроки, продлевать период пользования в случае необходимости;

– не выносить документы за пределы библиотеки, если они не выданы на дом, или без специального разрешения сотрудника библиотеки;

– при выбытии из филиала вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы подписать в библиотеке обходной лист.

## 3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

3.1. Информационно-библиотечное обслуживание обучающихся организуется на основе свободного доступа к печатной и электронной информации:

– предоставляется доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания;

– доступ к ресурсам интернет является бесплатным, доступ к электронным базам данных осуществляется с учетом условий, установленных обладателями исключительных прав на них.

3.2. Для заказа и получения учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют студенческий билет. Сведения о выданных изданиях фиксируются в формуляре пользователя, который удостоверяет дату и факт выдачи изданий.

3.3. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от их вида и наличия в фондах библиотеки:

– учебная литература выдается на учебный год или на один семестр,

– периодические издания выдаются на срок до 1 месяца;

– справочники выдаются только для работы в читальном зале.

При необходимости срок пользования изданиями может быть продлен, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (пользователи обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными).